

**Требования к проведению  
муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по истории  
2017-2018 учебного года**

Утверждены на заседании региональной предметно-методической комиссии  
по истории «4» октября 2017 год

Составители: Адаменко А. М., Бадаев Е. В., Шайхугдинова Е. Н.

### **1.1. Характеристика содержания муниципального этапа**

Второй этап Всероссийской олимпиады школьников по истории призван решать две основные задачи. Во-первых, это отбор наиболее талантливых, интересующихся историей школьников, которые могли бы впоследствии выступать на региональном и всероссийском этапах Олимпиады. Во-вторых, проведение первых этапов олимпиады с возможно более широким привлечением учащихся разных классов позволяет повысить интерес к изучению истории и мотивировать участников для достижения более высоких результатов.

Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников основано на органическом сочетании единства требований, предъявляемых к участникам по всей стране, и развития традиций проведения этих этапов, которые сложились в различных регионах и учитывают местные особенности.

Порядок проведения муниципального этапа олимпиады определен Порядком проведения Всероссийской олимпиаде школьников (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 г, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2015 г. № 1488, приказом Минобрнауки России от 17 ноября 2016 г. № 1435).

Организатором муниципального этапа является Департамент науки и образования Кемеровской области.

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональной предметно-методической комиссией заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

Комплект заданий на муниципальном этапе оценивается, исходя из общего количества баллов – 100.

Задания для тура составляются для четырех возрастных параллелей: 7 класс, 8 класс, 9 класс и 10-11 класс.

### **1.2. Время проведения**

Муниципальный этап олимпиады проводится в один тур.

7-8 класс	90 минут.
9-11 класс	180 минут.

### **1.3. Перечень материально-технического обеспечения**

Проведение олимпиады по истории не требует специальных технических средств, однако сопряжено с распечаткой и последующей проверкой олимпиадных заданий достаточно большого объема.

Для проведения этапа необходимы:

1) Аудитории, позволяющие разместить участников таким образом, чтобы исключить списывание.

2) Множительная техника, позволяющая распечатать комплекты заданий в установленные сроки, в необходимом количестве и в требуемом качестве;

3) Организаторам рекомендуется иметь запас необходимых расходных материалов (шариковые ручки и т.п.). Для черновиков и для написания ответов, требующих большого объема текста (только в старших классах) используются листы белой бумаги формата А4, проштампованные штемпелем организаторов.

Во время проведения олимпиады не используются справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительная техника.

#### **1.4. Требования к проведению этапа**

В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа, должностные лица Минобрнауки, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

Определение порядка регистрации участников, процедуры шифрования и дешифрования работ, сроков проверки работ относится к компетенции Оргкомитета муниципального этапа. Важно, чтобы организация проведения этапа, доставки работ в места их проверки, объявления результатов обеспечивали единство возможностей для всех участников.

На выполнение заданий отводится время, оговоренное в пункте 1.2 данных требований. Комплект заданий выдается участникам одновременно, участник вправе сам распределить отведенное на выполнение заданий время между ними.

Проведению муниципального этапа предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде: продолжительность олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

Участник может взять в аудиторию ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад или другие продукты питания, которые не мешают работе участников, необходимые медикаменты.

В аудиторию не разрешается брать бумагу, какие-либо печатные издания, включая справочные материалы, средства сотовой связи. Вопрос о разрешении или запрещении пользоваться теми или иными предметами относится к компетенции Оргкомитета. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. Безусловно запрещено использование любых носителей информации и средств связи. При установлении факта наличия и (или) использования участниками средств

связи и электронно-вычислительной техники во время проведения Олимпиады представители Оргкомитета удаляют указанных лиц с Олимпиады и составляют акт об удалении с Олимпиады.

Каждый участник тура получает сшитый или скрепленный комплект материалов с заданиями и другими необходимыми материалами. Задания выполняются непосредственно на листах комплекта заданий, в специально отведенных ячейках или строках. Творческое задание выполняется на специально предназначенных для этого листах или в специально выдаваемых тетрадах.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося.

В помещениях, где проводятся туры, должны быть дежурные, назначенные Оргкомитетом из числа технического персонала (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные. Дежурные в аудитории обязаны не допускать использования участниками средств связи и носителей информации, кроме розданных комплектов заданий.

Инструкция для дежурного в аудитории. После рассадки участников следует:

- 1) раздать комплекты заданий;
- 2) проследить за правильным заполнением обложки:
  - фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью,
  - ФИО преподавателя-наставника (при наличии такового),
  - домашний адрес с индексом,
  - координаты для связи (телефон, e-mail);
- 3) прикрепить бланк для шифрования и оценивания работы на первую страницу,
- 4) записать на доске время начала и окончания тура.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В каждом помещении должны быть грифельная или маркерная доска, мел или маркер.

Ученик вправе закончить выполнение работы до окончания отведенного на проведение муниципального этапа времени.

Проверка работ осуществляется строго в соответствии с критериями, предложенными предметно-методической комиссией по предмету.

### **1.5. Подведение итогов**

Жюри осуществляет проверку заданий строго в соответствии с критериями, отраженными в ключах, составленных предметно-методической комиссией.

Жюри муниципального этапа должно объявить баллы, полученные всеми участниками, в том числе не ставшими победителями и призерами.

Победителями и призерами муниципального этапа могут стать участники, набравшие не менее 50 % от максимального числа баллов.

В случае возникающих вопросов и, если требуется консультация, жюри/организаторы муниципального этапа могут Вам задать вопросы по электронной почте: [amadamenko@yandex.ru](mailto:amadamenko@yandex.ru).