

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 декабря 2012 г. N 186

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ ЭКЗАМЕНОВ, ТЕСТИРОВАНИЯ И ИНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Новокузнецка
от 28.02.2013 N 30, от 16.09.2013 N 141, от 27.04.2018 N 82)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Постановлением](#) администрации города Новокузнецка от 21.03.2012 N 43 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций", [распоряжением](#) администрации города Новокузнецка от 28.03.2013 N 677 "Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг (функций) Новокузнецкого городского округа", руководствуясь [ст. 40](#) Устава Новокузнецкого городского округа:
(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления муниципальными образовательными организациями услуги "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию" согласно приложению к настоящему постановлению.
(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

КонсультантПлюс: примечание.

[Постановление](#) администрации г. Новокузнецка от 30.06.2010 N 66, отдельные положения которого пунктом 2 данного документа признаны утратившими силу, отменено [Постановлением](#) администрации г. Новокузнецка от 02.07.2013 N 108.

2. Признать утратившими силу [пункт 5](#) Постановления администрации города Новокузнецка от 30.06.2010 N 66 "Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка и образовательными учреждениями города" и [приложение N 5](#) к указанному Постановлению.

3. Отделу по работе со средствами массовой информации (Н.Н. Бейльман) опубликовать настоящее Постановление в газете "Новокузнецк".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя

Главы города по социальным вопросам.
(п. 4 в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

Глава
города Новокузнецка
В.Г.СМОЛЕГО

Приложение
к Постановлению администрации
города Новокузнецка
от 27.12.2012 N 186

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ
УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ
ЭКЗАМЕНОВ, ТЕСТИРОВАНИЯ И ИНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,
А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Новокузнецка
от 28.02.2013 N 30, от 16.09.2013 N 141, от 27.04.2018 N 82)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования:

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальными образовательными организациями услуги "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию" (далее - административный регламент, услуга соответственно) разработан в целях повышения эффективности организации работы по предоставлению услуги, улучшения качества ее предоставления, а также создания комфортных условий для взаимодействия участников отношений при предоставлении услуги.

(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30, от 27.04.2018 N 82)

1.1.2. Предметом регулирования административного регламента является предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные организации, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

1.1.3. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий, осуществляемых муниципальными образовательными организациями по запросу физического лица или его уполномоченного представителя (далее - заявитель) в пределах

полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Новокузнецкого городского округа, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. постановления администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

1.2. Круг заявителей:

заявителями на получение услуги являются физические лица (их уполномоченные представители), обратившиеся с запросом о предоставлении услуги в устной, письменной или электронной форме.

(в ред. Постановления администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги:

(в ред. Постановления администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

1.3.1. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется следующими способами:

(в ред. Постановления администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

1) личного консультирования в Комитете образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - КОиН), районном отделе образования (далее - РОО), муниципальной общеобразовательной организации (далее - МОУ);

(в ред. постановления администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

2) сообщения по телефонной, в том числе через единый номер - 123 "Регионального центра телефонного обслуживания государственных услуг Кемеровской области", почтовой и электронной связи;

3) размещения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет:

www.gosuslugi.ru - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

www.ako.ru - региональная информационная система "Реестр государственных и муниципальных услуг Кемеровской области";

абзац исключен. - Постановление администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82;

www.admnkz.ru - официальный сайт администрации города Новокузнецка, информационный модуль "Реестр муниципальных услуг";

www.koin-nkz.ru - официальный сайт КОиН;

на официальных сайтах МОУ;

(в ред. постановления администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

4) публикации в средствах массовой информации, из печатных информационных материалов (брошюры, буклеты, листовки);

5) размещения на информационных стендах в местах предоставления услуги.

(в ред. Постановления администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

1.3.2. **Информация** о наименовании, местонахождении, контактных телефонах, графике работы, почтовых и электронных адресах КОиН и РОО содержится в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

Информация о наименовании, местонахождении, контактных телефонах, почтовых и электронных адресах, сайтах МОУ содержится в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

(п. 1.3.2 в ред. **постановления** администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

1.3.3. Сведения о графике (режиме) работы КОиН, РОО, МОУ сообщаются по телефонам для справок, а также размещаются:

- 1) на официальных сайтах КОиН, МОУ;
- 2) на информационных стендах в зданиях КОиН, РОО, МОУ.

1.3.4. На официальных сайтах КОиН, МОУ, администрации города Новокузнецка, на портале Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Реестр государственных и муниципальных услуг Кемеровской области" размещается следующая информация:

- 1) текст административного регламента;
- 2) номера справочных телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления услуги;
(в ред. **Постановления** администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)
- 3) общая информация по вопросам предоставления услуги.
(в ред. **Постановления** администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

1.3.5. При обращении по телефону, по почтовой и (или) электронной связи заявители могут получить следующую информацию:

- 1) о полном наименовании, почтовом адресе КОиН, МОУ;
- 2) об адресах официальных интернет-сайтов администрации города Новокузнецка, КОиН, МОУ;
- 3) о законодательных и нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление услуги;
(в ред. **Постановления** администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)
- 4) о времени и месте приема заявителей;
- 5) об общих требованиях, предъявляемых к порядку предоставления услуги;
(в ред. **Постановления** администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)
- 6) о сроках предоставления услуги;
(в ред. **Постановления** администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)
- 7) о порядке обжалования результатов предоставления услуги, действий или бездействия должностных лиц;
(в ред. **Постановления** администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

8) ответы на иные вопросы, относящиеся к порядку предоставления услуги.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

1.3.6. Телефонные звонки заявителей по вопросам информирования о порядке предоставления услуги принимаются в рабочее время КОиН, РОО, МОУ в соответствии с [приложениями NN 1, 2](#) к настоящему административному регламенту.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

1.3.7. Консультации по вопросам предоставления услуги предоставляются специалистами КОиН, РОО, МОУ как в устной, так и в письменной формах.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

1.3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителя специалисты КОиН, РОО, МОУ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившегося по интересующему вопросу. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста КОиН, РОО, МОУ, принявшего звонок. Время разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.9. На информационных стендах МОУ в местах предоставления услуги размещается следующая информация:
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

1) текст административного регламента предоставления услуги;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2) блок-схема и/или краткое описание порядка предоставления услуги;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

3) график (режим) работы и время приема документов;

4) порядок получения консультаций;

5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих услугу.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ (в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.1. Наименование услуги:
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

"Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию".
(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

2.2. Наименование МОУ, непосредственно предоставляющего услугу.
(подраздел 2.2 в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

2.2.1. Услуги предоставляют МОУ, перечень которых приведен в [приложении N 2](#) к настоящему административному регламенту.
(в ред. [постановлений](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30, от 27.04.2018 N

82)

2.2.2. Контроль за организацией предоставления услуги осуществляет КОиН, РОО.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.2.3. МОУ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные органы, учреждения, организации, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Новокузнецкого городского Совета народных депутатов.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.3. Результат предоставления услуги:
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.3.1. Результатом предоставления услуги является предоставление в устной или письменной форме информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию или мотивированный отказ в предоставлении услуги.
(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30, от 27.04.2018 N 82)

2.4. Срок предоставления услуги:
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.4.1. Срок предоставления услуги зависит от выбранной заявителем формы получения услуги:
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

1) при обращении заявителя в устной форме по телефону или лично в МОУ заявитель получает услугу в устной форме немедленно. Максимальный срок предоставления услуги составляет один рабочий день;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2) при подаче заявления о предоставлении услуги в письменной форме услуга предоставляется заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции МОУ.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.4.2. Максимальный срок предоставления услуги не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения в МОУ.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.4.3. Максимальные сроки совершения отдельных административных процедур, выполняемых в рамках услуги, указаны в [разделе 3](#) настоящего административного регламента.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги:
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

1) [Конституция](#) Российской Федерации от 12.12.1993 ("Российская газета",

21.01.2009, N 7);

2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301);

3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410);

4) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ("Российская газета" от 31.12.2012 N 303);
(пп. 4 в ред. постановления администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

5) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", 08.10.2003, N 202);

6) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 05.05.2006, N 95);

7) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", 29.07.2006, N 165);

8) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, N 168);

9) исключен. - Постановление администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82;

10) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" ("Российская газета", 14.02.2014, N 34);
(пп. 10 в ред. постановления администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

11) - 12) исключены. - Постановление администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82;

13) Устав Новокузнецкого городского округа, утвержденный Постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 07.12.2009 N 11/117 ("Новокузнецк", 19.01.2010, N 3);

14) Положение о Комитете образования и науки администрации города Новокузнецка, утвержденное Решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 23.06.2011 N 6/103 ("Новокузнецк", 28.06.2011, N 48);

15) распоряжение администрации города Новокузнецка от 28.03.2013 N 677 "Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг (функций) Новокузнецкого городского округа" ("Новокузнецк", 04.04.2013, N 25);
(пп. 15 в ред. постановления администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

16) исключен. - Постановление администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82;

17) настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их предоставления:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.6.1. Перечень документов, необходимых для получения услуги, зависит от выбранной заявителем формы получения услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.6.2. Услуга предоставляется в следующих формах:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

- в устной форме при личном обращении в МОУ;

- в письменной или электронной форме при подаче заявления о предоставлении услуги при личном посещении заявителем МОУ, при отправке заявления по почтовой, факсимильной связи, электронной почте.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

Заявитель самостоятельно выбирает форму и способ получения услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.6.3. При личном обращении за получением услуги заявителю необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при необходимости) и сообщить следующую информацию:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

- название образовательного предмета, результаты экзамена, тестирования и иного вступительного испытания, а также о зачислении в образовательную организацию которые интересуют заявителя.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

Для получения услуги при личном посещении МОУ письменного обращения от заявителя не требуется.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.6.4. Для получения услуги в письменной форме заявитель подает письменное (электронное) заявление в МОУ с указанием информации, перечисленной в [пункте 2.6.3](#) настоящего административного регламента. Заявление может быть подано заявителем лично в МОУ или направлено по почтовому (электронному) адресу МОУ, указанному в [приложении N 2](#) к настоящему административному регламенту, на официальном сайте МОУ.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.6.5. Перечень документов, указанный в настоящем административном регламенте, является исчерпывающим. Для предоставления услуги иные документы не требуются.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.6.6. В соответствии с [частью 3 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в случае,

если для предоставления услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, то при обращении за получением услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в МОУ. Данное требование не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.6.7. МОУ не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения по предоставлению услуги;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих услугу, иных органов, учреждений и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.8.1. Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении услуги:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

1) в письменном (электронном) заявлении отсутствуют: фамилия, имя, отчество заявителя, адрес (почтовый или электронный), по которому должен быть направлен ответ;

2) в письменном (электронном) заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) текст заявления не поддается прочтению. В указанном случае, в течение семи дней со дня регистрации заявления заявителю сообщается о причине отказа в предоставлении

услуги, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. Заявителю предлагается получить информацию устно, ознакомиться с информацией на официальных сайтах, перечисленных в п. 1.3.1 настоящего административного регламента, официальном сайте МОУ, повторно обратиться за предоставлением услуги в письменной форме;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

4) запрашиваемая информация в МОУ отсутствует;

5) запрашиваемая информация не связана с предоставлением услуги, регулируемой настоящим административным регламентом.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.8.3. Отказ в предоставлении услуги по иным основаниям, кроме перечисленных в [пункте 2.8.2](#) административного регламента, не допускается. После устранения оснований, перечисленных в [пункте 2.8.2](#) административного регламента, заявитель может подать заявление о предоставлении услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.9. Для получения услуги, регулируемой настоящим административным регламентом, не предусмотрено получение иных необходимых и обязательных услуг, не предусмотрено предоставление специального документа (документов), выдаваемого (выдаваемых) органами, учреждениями, организациями, участвующими в предоставлении услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.10. Для получения услуги, регулируемой настоящим административным регламентом, не предусмотрено взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.11.1. Платные услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления услуги, отсутствуют.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, услуги, предоставляемой органом, учреждением, организацией, участвующих в предоставлении услуги, и при получении результата предоставления таких услуг:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.12.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, ответственного за предоставление услуги, составляет 20 минут.

(в ред. [Постановлений](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30, от 16.09.2013 N 141)

2.12.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результатов предоставления услуги составляет 15 минут.

(в ред. [Постановлений](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30, от 16.09.2013 N

141)

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги и услуги, предоставляемой органами, учреждениями, организациями, участвующим в предоставлении услуги, в том числе в электронной форме:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.13.1. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в МОУ либо на следующий рабочий день (при поступлении заявления по окончании рабочего дня). Все заявления, поступившие в выходные дни по факсимильной связи, электронной почте, регистрируются в первый рабочий день, следующий за выходным, праздничным нерабочим днем.

2.13.2. Регистрацию поступившего заявления в журнале входящей корреспонденции МОУ осуществляет специалист, ответственный за прием и регистрацию входящих документов.

2.13.3. Поступившее в бумажной или электронной форме заявление о предоставлении услуги регистрируется в журнале входящей корреспонденции МОУ в течение 1 (одного) рабочего дня.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуга, услуга, предоставляемая органами, учреждениями, организациями, участвующими в предоставлении услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.14.1. Места для ожидания на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, скамьями.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.14.2. Помещения для приема заявителей должны:

- быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, режима работы;

- соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиями работы муниципальных служащих с заявителями.

2.14.3. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

2.14.4. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.14.5. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах размещается следующая информация:

- административный регламент или извлечения из него;

- время приема заявителей;

- порядок информирования о ходе предоставления услуги;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих услугу.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.14.6. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах МОУ.

Передвижение по помещению, в котором проводится прием документов, не должно создавать затруднений для заявителей, являющихся инвалидами или относящихся к маломобильным группам населения.

При расположении помещения на верхних этажах специалисты обязаны организовать прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель (представитель заявителя) не может подняться по лестнице.
(п. 2.14.6 введен [постановлением](#) администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

2.14.7. Вход в здания МОУ оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, информационные знаки и другие специальные приспособления).

В МОУ обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения условия обеспечения беспрепятственного доступа в помещения, в том числе:

а) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения в помещении;

б) содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него.
(п. 2.14.7 введен [постановлением](#) администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

2.15. Показатели доступности и качества услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность, возможность предоставления услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий:
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.15.1. Показателями доступности услуги являются:
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

- наличие различных способов информирования (в устной, письменной, электронной форме) заявителей о порядке предоставления услуги;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

- равные права и возможности по получению услуги для заявителей;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

- возможность выбора заявителем способа обращения и получения услуги (в устной, письменной, электронной форме).

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.15.2. Показателями качества предоставления услуги являются:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

- профессиональная подготовка специалистов;

- высокая культура обслуживания заявителей;

- строгое соблюдение сроков предоставления услуги;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

- отсутствие обоснованных жалоб на нарушения положений настоящего административного регламента.

2.15.3. Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления услуги оценивается на основе анализа практики применения административного регламента.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления услуги в электронной форме:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.16.1. К заявителю, обратившемуся за предоставлением данной услуги, иные требования не предъявляются.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.16.2. В электронной форме услуги предоставляются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - сети Интернет (<http://www.gosuslugi.ru>), посредством официального сайта МОУ, по электронной почте.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.16.3. При предоставлении услуги в электронной форме осуществляются:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям об услуге;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

- получение заявителем информации об услуге.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2.16.4. Должностные лица МОУ, участвующие в предоставлении услуги, обеспечивают обработку и хранение персональных данных заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Последовательность административных действий (процедур) при предоставлении услуги осуществляется в соответствии с **блок-схемой** согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту.
(в ред. **Постановления** администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

3.2. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:
(в ред. **Постановления** администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

3.2.1. предоставление услуги по обращению заявителя:
(в ред. **Постановления** администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

- прием заявителя;

- предоставление заявителю в письменной (электронной) форме информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию;
(в ред. **постановления** администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

3.2.2. предоставление услуги по письменному (электронному, в случае подтверждения системой идентификации личности) запросу заявителя:
(в ред. **Постановления** администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

- прием, регистрация заявления о предоставлении услуги;
(в ред. **Постановления** администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

- предоставление заявителю в письменной (электронной) форме информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию.
(в ред. **постановления** администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

3.3. Предоставление услуги по устному обращению заявителя.
(в ред. **Постановления** администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

3.3.1. Прием заявителя:

1) основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МОУ лично;

2) при личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, перечисляет интересующую его информацию, сообщает номера контактных телефонов, по которым можно связаться с ним для уточнения объема информации;

3) максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 минут;

4) ответственный специалист МОУ, принявший личное устное обращение заявителя, представляется собеседнику (сообщает свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность), предлагает заявителю представиться, выслушивает вопрос, уточняет суть вопроса (при необходимости);

5) ответственным за исполнение административной процедуры является специалист МОУ, ответственный за предоставление услуги (далее - ответственный специалист);
(в ред. **Постановления** администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

б) результатом административной процедуры является сообщение заявителем сути вопроса, принятие специалистом решения о самостоятельном предоставлении информации либо направление заявителя к специалисту, располагающему информацией по запросу.

3.3.2. Предоставление заявителю в письменной (электронной) форме информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию:

(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

1) основанием для начала административной процедуры является принятие ответственным специалистом МОУ решения о предоставлении информации о результатах экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию либо мотивированный отказ в предоставлении услуги;

(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30, от 27.04.2018 N 82)

2) ответственный специалист:

- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа заявителю в предоставлении услуги, перечисленных в [п. 2.8.2](#) настоящего административного регламента;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

- при необходимости согласовывает с заявителем вид и объем интересующей информации (по указанному заявителем номеру телефона (факса), адресу электронной почты, почтовому адресу);

- составляет проект письменного ответа заявителю, содержащий информацию о результатах экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию либо мотивированный отказ в предоставлении услуги;

(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30, от 27.04.2018 N 82)

- передает проект письма на подпись руководителю МОУ;

- регистрирует письменный ответ в журнале исходящей корреспонденции, направляет его по указанному заявителем почтовому адресу, адресу электронной почты;

3) максимальное время предоставления заявителю письменной информации составляет 10 (десять) рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции МОУ;

4) критерием принятия решения о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении услуги является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, перечисленных в [п. 2.8.2](#) настоящего административного регламента;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

5) результатом административной процедуры является направление письменного (электронного) ответа по указанному заявителем почтовому адресу, адресу электронной почты либо мотивированный отказ в предоставлении услуги;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

б) способ фиксации результата - регистрация письменного ответа в журнале исходящей корреспонденции МОУ.

3.4. Предоставление услуги по письменному (электронному, в случае подтверждения системой идентификации личности) запросу заявителя:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

3.4.1. Прием, регистрация заявления о предоставлении услуги:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

1) основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному специалисту зарегистрированного заявления о предоставлении услуги. Заявление может быть подано: при личном обращении, получено по почте, по электронной почте. Днем поступления заявления является дата его регистрации в журнале входящей корреспонденции;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2) при личном обращении заявителя с заявлением о предоставлении услуги в письменной форме специалист МОУ, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

- предлагает заявителю представиться, предъявить документ, удостоверяющий личность;

- регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции МОУ;

- передает заявление ответственному специалисту МОУ для составления ответа.

Поданное лично заявление в МОУ регистрируется немедленно. Заявление о предоставлении услуги, поступившее по почте (электронной почте), по факсу в рабочий день, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня. Все заявления, поступившие в выходные (праздничные нерабочие) дни по электронной почте, регистрируются в первый рабочий день, следующий за выходным (праздничным нерабочим) днем;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

3) максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня с даты поступления заявления;

4) ответственный специалист МОУ:

- принимает, регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции;

5) результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале входящей корреспонденции;

б) способ фиксации результата присвоение заявлению входящего номера, внесение в журнале входящей корреспонденции сведений о заявителе.

3.4.2. Предоставление заявителю письменной информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию:

(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

1) основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному специалисту зарегистрированного заявления о предоставлении услуги; (в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2) ответственный специалист:

- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа заявителю в предоставлении услуги, перечисленных в [п. 2.8.2](#) настоящего административного регламента; (в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

- при необходимости согласовывает с заявителем вид и объем интересующей информации (по указанному заявителем номеру телефона (факса), адресу электронной почты, почтовому адресу);

- составляет проект письменного ответа заявителю, содержащий информацию о результатах экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию либо мотивированный отказ в предоставлении услуги; (в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30, от 27.04.2018 N 82)

- передает проект письма на подпись руководителю МОУ;

- регистрирует письменный ответ в журнале исходящей корреспонденции, направляет его по указанному заявителем почтовому адресу, адресу электронной почты;

3) максимальное время предоставления заявителю письменной информации составляет 10 (десять) рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции МОУ;

4) критерием принятия решения о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении услуги является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, перечисленных в [п. 2.8.2](#) настоящего административного регламента; (в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

5) результатом административной процедуры является направление письменного (электронного) ответа по указанному заявителем почтовому адресу, адресу электронной почты либо мотивированный отказ в предоставлении услуги; (в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

6) способ фиксации результата - регистрация письменного ответа в журнале исходящей корреспонденции МОУ.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

4.1. Формы контроля за предоставлением услуги: (в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

4.1.1. текущий контроль;

4.1.2. последующий контроль в виде проведения плановых и внеплановых проверок

предоставления услуги;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

4.1.3. общественный контроль со стороны граждан, их объединений и (или) организаций.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

4.2.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами настоящего административного регламента осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2.2. Внутренний контроль за соблюдением и исполнением административного регламента осуществляет директор МОУ.

4.2.3. Внешний контроль за соблюдением и исполнением административного регламента осуществляют администрация города Новокузнецка, КОиН, а также иные уполномоченные органы, должностные лица в соответствии с законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется в формах:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

- проведения проверок;

- рассмотрения обращений (жалоб) на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

4.3. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

4.3.1. Проверка полноты и качества предоставления услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц КОиН, РОО, ответственных специалистов МОУ.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

4.3.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливается планом работы КОиН. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением услуги (тематические проверки). Внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

4.3.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов.

4.3.4. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются независимые эксперты.

4.3.5. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителя на действия (бездействие) должностных лиц МОУ, ответственных за предоставление услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

4.3.6. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и содержатся предложения по их устранению.

4.4. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

4.4.1. Директор МОУ несет персональную ответственность за качество и своевременность предоставления услуги, за соблюдение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых документов, устанавливающих требования к предоставлению услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

4.4.2. Персональная ответственность должностных лиц КОиН, РОО, МОУ, ответственных за осуществление административных процедур, за качество и полноту предоставления услуги закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

4.4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Должностные лица и специалисты МОУ, ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

4.5.1. Контроль за предоставлением услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению услуги и принятию решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и (или) специалистами МОУ нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

4.5.2. Контроль за предоставлением услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию города Новокузнецка, КОиН, РОО, МОУ, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги в установленном порядке.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МОУ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30, от 27.04.2018 N 82)

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их правах на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги:
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

5.1.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Постановлением](#) администрации города Новокузнецка от 04.10.2012 N 144 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города Новокузнецка и муниципальных учреждений города Новокузнецка, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих", а также настоящим административным регламентом.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

5.1.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц МОУ, принятых (осуществленные) в ходе предоставления услуги.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

2) нарушение срока предоставления услуги;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области,

муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа для предоставления услуги;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа для предоставления услуги, у заявителя;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

6) требование о внесении заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

7) отказ МОУ, предоставляющего услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30, от 27.04.2018 N 82)

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения:

5.3.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями действующего законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.2. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) в жалобе отсутствует фамилия лица, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес (электронный адрес), по которому должен быть направлен ответ;

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) текст жалобы не поддается прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования:

5.4.1 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в МОУ и (или) администрацию города Новокузнецка, КОиН, РОО.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование МОУ, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; (в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30, от 27.04.2018 N 82)

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МОУ, предоставляющего услугу, его должностного лица; (в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30, от 27.04.2018 N 82)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МОУ, предоставляющего услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. (в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30, от 27.04.2018 N 82)

5.4.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МОУ, предоставляющими услуги, в месте предоставления услуги. Время приема жалоб заявителей совпадает со временем предоставления услуги. (в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта МОУ;

2) администрации города Новокузнецка (www.admnkz.ru);

3) официального сайта федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) либо "Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кемеровской области" (www.ako.ru).

(пп. 3 в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

5.4.6. При подаче жалобы в электронной форме документы, перечисленные в [пункте 5.4.3](#) настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, вид которых предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии):

5.5.1. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.2. Заявители имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную, охраняемую федеральным законом тайну.

5.5.3. Для обоснования и рассмотрения жалобы заинтересованные лица имеют право представлять в КОиН и (или) МОУ дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

5.6. Органы местного самоуправления Новокузнецкого городского округа и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

5.6.1. Жалоба рассматривается МОУ, предоставляющим услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и (или) действий (бездействия) его должностного лица либо специалиста.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

5.6.2. В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) МОУ, предоставляющего услугу, то жалоба подается следующим должностным лицам:

1) председателю КОиН, заведующему(ей) РОО по адресам, указанным в [приложении N 1](#) к настоящему административному регламенту либо на личном приеме;

2) заместителю Главы города по социальным вопросам:

- по адресу: 654080, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 71;
- через официальный сайт администрации города - www.admnkz.info;
- в ходе личного приема;

3) Главе города Новокузнецка:

- по адресу: 654080, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 71;
- через официальный сайт администрации города - www.admnkz.info;
- в ходе личного приема.

(п. 5.6.2 в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

5.6.3. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

5.7.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа МОУ, предоставляющего услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. (в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30, от 27.04.2018 N 82)

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме письменного ответа на жалобу.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. (в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)

5.8.2. Решение по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем его принятия.

5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место его подготовки, включая сведения о МОУ, предоставляющем услугу, должностном лице, решение или действие (бездействие) которых обжалуется; (в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30, от 27.04.2018 N 82)
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги; (в ред. [Постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 28.02.2013 N 30)
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом либо руководителем или иным должностным лицом уполномоченного на рассмотрение жалобы органа.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем его подготовки, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы города
по социальным вопросам
В.Р.РОККЕЛЬ

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления муниципальными образовательными
организациями услуги "Предоставление информации
о результатах сданных экзаменов, тестирования
и иных вступительных испытаний, а также
о зачислении в образовательную организацию"

**ИНФОРМАЦИЯ
О НАИМЕНОВАНИИ, МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
ГРАФИКЕ РАБОТЫ, ПОЧТОВЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ КОИН И РОО**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

N п/п	Наименование график работы КОиН, РОО	Местонахождение, контактные телефоны, почтовые и электронные адреса КОиН, РОО
1.	Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, график работы: - рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08-30 часов до 17-30 часов; - обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов; - выходные дни: суббота, воскресенье	654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 71; obrazov@admnkz.info; http://koin-nkz.ru ; телефон 32-15-29
2.	Отдел образования Центрального района КОиН, график работы: - рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08-30 часов до 17-30 часов; - обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов; - выходные дни: суббота, воскресенье	654005, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Metallургов, 44; dec_nvz@list.ru; телефон 45-12-42
3.	Отдел образования Заводского района КОиН, график работы: - рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08-30 часов до 17-30 часов; - обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов; - выходные дни: суббота, воскресенье	654048, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тореза, 47А; zavkoin@yandex.ru; телефон 54-06-30
4.	Отдел образования Куйбышевского района КОиН, график работы: - рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08-30 часов до 17-30 часов; - обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов; - выходные дни: суббота, воскресенье	654079, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Курако, 8; otdelkb@rambler.ru; телефон 74-36-91
5.	Отдел образования Кузнецкого района КОиН, график работы: - рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08-30 часов до 17-30 часов; - обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов; - выходные дни: суббота, воскресенье	654015, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Ленина, 38; rooko@yandex.ru; телефон 37-24-05
6.	Отдел образования Новоильинского района КОиН, график работы: - рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08-30 часов до 17-30 часов; - обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов; - выходные дни: суббота, воскресенье	654011, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Авиаторов, 62; oonzg@mail.ru; телефон 32-06-38
7.	Отдел образования Орджоникидзевского района КОиН, график работы: - рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08-30 часов до 17-30 часов; - обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов;	654013, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тузовского, 14; otd310296@mail.ru;

- выходные дни: суббота, воскресенье	телефон 32-04-94
--------------------------------------	------------------

Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления муниципальными образовательными
организациями услуги "Предоставление информации
о результатах сданных экзаменов, тестирования
и иных вступительных испытаний, а также
о зачислении в образовательную организацию"

**ИНФОРМАЦИЯ
О НАИМЕНОВАНИИ, МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
ПОЧТОВЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ, САЙТАХ МОУ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Новокузнецка от 27.04.2018 N 82)

N п/п	Наименование МОУ	Местонахождение, контактные телефоны, почтовые и электронные адреса, сайты МОУ
Центральный район		
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 2"	654005, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Филиппова, 10; school2@mail.ru; телефон 46-52-94; school2-nkz.ucoz.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 4"	654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, 30А; school4nvk@gmail.com; телефон 77-32-40; school4-cono.ru
3.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей N 11"	654079, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-д Коммунаров, 5; licey-11@mail.ru; телефон 20-08-82; lizey11.ucoz.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 12 имени Героя Советского Союза Черновского Семена Александровича"	654027, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Пионерский, 15; school12nvkz@mail.ru; телефоны 74-18-44, 74-17-63; shcool12nvkz.ucoz.ru

5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 16"	654101, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Громовой, 61; school_1654@mail.ru; телефон 32-26-04; mousosch16.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Гимназия N 17 им. В.П. Чкалова"	654041, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, 44А; gimn_17@mail.ru; телефон 74-30-70; гимназия17новокузнецк.рф
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа N 20"	654005, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Пирогова, 7; school20nkz@mail.ru; телефон 73-88-30; s20.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 26"	654007, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Пионерский, 36; school26.inform@mail.ru; телефон 53-82-85; школа26-новокузнецк.рф
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 31"	654018, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Октябрьский, 24А; schfr31@rambler.ru; телефон 77-13-32; school-31.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 34"	654018, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, 65; licey34n@yandex.ru; телефоны 77-13-80, 77-13-81, 77-19-21; licey-34.narod.ru
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа-интернат N 38"	654027, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Пионерский, 9; sch38_nkz@mail.ru; телефон 74-37-67; sch38nvkz.edusite.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 41"	654079, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, 4; school41nvkz@gmail.com; телефоны 74-42-08, 74-37-62; школа41-нк.рф
13.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Гимназия N 44"	654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 79А; gymnasium44@mail.ru; телефон 76-39-31; gymnasium44.ru

14.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Гимназия N 48"	654066, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Грдины, 20; gymnasium48@mail.ru; телефон 35-05-54; gymn48.ucoz.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 52"	654005, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Ушинского, 5; school52.edu.nvz@rambler.ru; телефон 73-87-33; school52-nvkz.ucoz.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 55"	654066, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Грдины, 6; sch55.nvkz@mail.ru; телефон 77-37-65; sch55-nvkz.my1.ru
17.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Гимназия N 62"	654007, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, 39; gimn62@mail.ru; телефон 46-46-10; gimn62.zaoproxy.ru
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 67"	654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, 52; sk67.edu@gmail.ru; телефон 76-37-97; sch67-nk.ru
19.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Гимназия N 70"	654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Франкфурта, 16; mbnougimnaziya70@mail.ru; телефон 76-39-53; sch70nvkz.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 72 с углубленным изучением английского языка"	654080, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Свердлова, 10; olga-sch72@mail.ru; телефон 46-05-13; eschool72.ru
21.	муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей N 84 имени В.А. Власова"	654079, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, переулок Кулакова, 3; vlasov.lyc84@gmail.com; телефон 74-41-31; lyc84.ru
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 91"	654041, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Транспортная, 29; school91_nvz@mail.ru; телефон 71-60-24; sch91nov.narod.ru

23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 97"	654005, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Покрышкина, 18; sc97@mail.ru; телефоны 45-22-08, 45-57-26; 97школа.рф
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 101"	654018, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Дружбы, 42А; sch101nov@mail.ru; телефон 77-44-87; school101-nvkz.ru
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 103"	654066, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, 3; Shkola103nvkz@yandex.ru; телефон 77-57-68; Scola1-0-3nvkz.my1.ru
26.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа N 106"	654007, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 33А; blindschool106@yandex.ru; телефон 46-40-89; sho106.ucoz.net
27.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей N 111"	654000, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 35; litcey111@yandex.ru; телефон 46-05-33; licey111nk.ru
Куйбышевский район		
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 1"	654045, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Пролетарская, 81; pervaja-shcool@yandex.ru; телефоны 72-31-67, 72-31-70; sch1-nkz.ucoz.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 6"	654041, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Транспортная, 57; school6-nvkz.ucoz.ru; телефоны 71-65-92, 71-65-78; school-6-nvkz@mail.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 8"	654027, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Куйбышева, 4; sch_8@mail.ru; телефон 72-51-06; sch-n8.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 9 имени В.К. Демидова"	654063, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Карла Маркса, 5; school9demid.narod.ru; телефон 73-01-36, 73-09-80;

		school9demid@yandex.ru
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 23"	654045, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Верхне-Редаково, 104; nov_sc23@mail.ru; телефон 72-32-10; schk-23.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 37"	654036, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Варшавская, 2; mou_sc-37@mail.ru; телефон 72-31-69; novschool37.kuz-edu.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 43"	654028, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Жасминная, 8; schkola43-2014@yandex.ru; телефоны 73-42-63, 73-42-69; school43-8.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 47"	654063, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Веры Соломиной, 12; sch47-nvkz@yandex.ru; телефоны 73-43-08, 73-43-09; lits47.ucoz.ru
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа-интернат N 66"	654029, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Всесторонняя, 46; 66school@mail.ru; телефоны 72-36-60, 72-35-18; 66school.edusite.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 69"	654102, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Экскаваторная, 4А; mouschool69@yandex.ru; телефон 99-86-01; nvkz.sch69.kuz-edu.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 73"	654041, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Батюшкова, 3; mougimnazia73@rambler.ru; телефоны 71-78-16, 71-78-15; гимназия73.pф
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа N 80"	654079, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Курако, 9; sk-80@yandex.ru; телефон 72-54-71; edu42.ru/sites/school80
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 92"	654029, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Вокзальная, 29; school92nov@yandex.ru; телефоны 73-67-72, 73-67-67;

		school92-92.ucoz.ru
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 98"	654027, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 16; mousosch98@mail.ru; телефон 72-38-03; www.школа98.pф
Кузнецкий район		
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 10"	654034, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Шункова, 6; marina37_0469@mail.ru; телефон 37-34-63; nkz-gimn-10.kuz-edu.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 24"	654034, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Ленина, 119; school24-plv@mail.ru; телефон 37-14-83; school24-kuznja.ucoz.ru
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа N 30"	654034, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Ленина, 61; novoschool30korr@yandex.ru; телефон 37-79-07; sc30-nk.narod.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 50"	654034, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Шункова, 26; school50_06@mail.ru; телефоны 37-75-29, 37-62-58, 37-77-96; polsotka.ucoz.com
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 71"	654034, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Бугарева, 17; schools71@ramler.ru; телефоны 37-48-31, 37-48-53; schools71.ucoz.ru
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа-интернат N 88"	654034, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Левитана, 1; shklainternat88@rambler.ru; телефон 37-38-60; 88internat.ucoz.net
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 100 им. С.Е. Цветкова"	654032, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Народная, 27; school_100nk@mail.ru; телефоны 37-87-77, 37-17-72, 37-62-07; school-100nkz.ucoz.ru
8.	Муниципальное бюджетное	654034, Россия, Кемеровская область, г.

	общеобразовательное учреждение "Лицей N 104"	Новокузнецк, ул. Бугарева, 5; nvkzlicey104@mail.ru; телефоны 37-58-68, 37-75-81, 37-79-16; licey104.ucoz.ru
Орджоникидзевский район		
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 19"	654033, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Крупской, 35; schol-19nkz@mail.ru; телефон 75-60-11; школа19.pф
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 27 имени И.Д. Смолькина"	654084, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет Победы, 9; licey27@yandex.ru; телефон 34-41-76; licey27.ucoz.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 28"	654103, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Интернатная, 2; pritomsc28@mail.ru; телефон 38-93-51; pritomsc28.ucoz.net
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 29"	654002, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Разведчиков, 46; shkola29@inbox.ru; телефон 31-20-56; school-29-nvkz.ru
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа N 53"	654002, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Разведчиков, 1; nashashkola53@yandex.ru; телефон 31-01-22; school53-nk.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 56"	654084, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Новобайдаевская, 9; school_56@mail.ru; телефон 34-43-90; school-56-nvkz.ucoz.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 60"	654025, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Дузенко, 14А; shkola60-kuz@yandex.ru; телефон 31-07-59; shkola-60.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 61 имени Ильгизара Александровича Касакина"	654013, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тузовского, 17; abashevo61@rambler.ru; телефон 31-06-22; shkooli61-nvkz.ucoz.ru

9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 64"	654086, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Радищева, 24; school64@list.ru; телефон 31-12-87; 64-school.ru
10.	Муниципальное нетиповое бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 76"	654084, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет Победы, 17; licey76@mail.ru; телефон 34-41-55; licey76.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 83"	654013, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Маркшейдерская, 12; skule831@rambler.ru; телефон 31-01-58; www.shkola83.ucoz.ru
12.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 99"	654086, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Монтажная, 35; school-mmm@mail.ru; телефон 31-20-44; school-mmm.ucoz.ru
13.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 110"	654084, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Зорге, 36; school110@list.ru; телефон 34-73-93; 110school.ru
Заводской район		
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5"	654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Клименко, 7А; school5-nvkz.narod.ru; телефон 54-09-75; school5-nvkz@rambler.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 18"	654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Клименко, 36А; sh18nvkz@yandex.ru; телефоны 54-81-55, 54-79-36; sh18nvkz.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 22"	654038, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 52А; samsung_52a@mail.ru; телефон 54-93-96; sc22-nvkz.ucoz.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 33"	654031, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проезд Ижевский, 15; school_3300@mail.ru; телефоны 52-65-87, 52-65-75;

		school33nk.ucoz.ru
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 35 им. А.И. Герлингера"	654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 98А; licey35nvkz@yandex.ru; телефон 54-55-72; licey35.ucoz.ru
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 46"	654038, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Климасенко, 25А; sc46@bk.ru; телефоны 53-71-35, 53-71-39; sc46-nk.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 49"	654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 76; shkolabv49@yandex.ru; телефоны 54-60-31, 54-64-79; shkolabv49.edusite.ru
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Специальная школа N 58"	654031, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Горьковская, 15; specshkola58@yandex.ru; телефон 52-51-22; specshkola58.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 79"	654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 112; school79nvk@mail.ru; телефон 54-96-09; school79nvk.moy.su
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Санаторная школа-интернат N 82"	654031, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Горьковская, 33; internat82@yandex.ru; телефоны 52-38-36, 52-41-21; internat82.nethouse.ru
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа N 89"	654055, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Ладожская, 110; schoola89@yandex.ru; телефон 45-72-24; 89школа.рф
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 93"	654038, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тореза, 11; school93nvkz@mail.ru; телефоны 52-24-44, 52-24-50; school-93.ru
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 102"	654038, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Климасенко, 12, корпус 3; moy_102@mail.ru;

		телефон 53-50-24; school102nvkz.ru
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Детский дом - школа N 95 "Дом детства"	654038, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Климасенко, 15; dd95@rambler.ru; телефоны 53-50-29, 53-49-96, 53-50-30; dd95.ucoz.ru
Новоильинский район		
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 13"	654011, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Новоселов, 19; trizschool-13@yandex.ru; телефон 61-01-31; 13-school.ru
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 14"	654054, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Авиаторов, 106; sch14_priem@mail.ru; телефоны 61-20-97, 61-20-94; nvkz-sch14.edusite.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 32"	654054, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Новоселов, 53; 32school_nvkz@mail.ru; телефон 61-20-86; gimn32.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 36"	654044, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Олимпийская, 20; school36nk@mail.ru; телефон 61-27-13; schkola36.ucoz.ru
5.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Гимназия N 59"	654054, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Косыгина, 73; gimnaziya59@yandex.ru; телефон 61-40-60; school59.net
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 65"	654054, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Косыгина, 63; school-65-nkz@mail.ru; телефон 61-44-49; 65школа.рф
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 77"	654044, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Косыгина, 49; school-77@yandex.ru; телефон 61-03-97; 77school.nethouse.ru
8.	Муниципальное казенное	654044, Россия, Кемеровская область, г.

	общеобразовательное учреждение "Специальная школа N 78"	Новокузнецк, ул. Косыгина, 23; shkola78.lapina@mail.ru; телефон 61-40-86; school78nkz.ucoz.ru
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 94"	654011, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Авиаторов, 74; school94_nv kz@mail.ru; телефон 61-07-83; 94school.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 107"	654011, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Авиаторов, 47; school107@list.ru; телефон 62-36-13; nk-sch107.edusite.ru
11.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 112 с углубленным изучением информатики"	654067, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-т Мира, 46; school_112@mail.ru; телефоны 32-04-32, 32-04-10; it-school112.ru
12.	Муниципальное казенное образовательное учреждение "Начальная школа - детский сад N 235"	654044, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Новоселов, 14А; oss07@bk.ru; телефон 61-07-70; edu42.ru/sites/ds235

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления муниципальными образовательными
организациями услуги "Предоставление информации
о результатах сданных экзаменов, тестирования
и иных вступительных испытаний, а также
о зачислении в образовательную организацию"

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ (ПРОЦЕДУР)
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Новокузнецка
от 28.02.2013 N 30, от 27.04.2018 N 82)

Обращение заявителя
в устной, письменной (бумажной, электронной форме) в МОУ о

предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию

∨∨

∨∨

Отсутствие основания для отказа в предоставлении услуги

Наличие основания для отказа в предоставлении услуги

∨∨

∨∨

Предоставление заявителю письменной (электронной) информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию

Мотивированный отказ заявителю в предоставлении услуги
